
วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ประเภท	จำนวน				
๑. การปฏิรูประบบนิเทศ	๑๑ โครงการการปฏิรูประบบนิเทศ พนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์การบริหารส่วน ตำบลและบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	- ทั่วไป - วิชาการ	เท่ากับจำนวนของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ ได้รับบรรจุ แต่งตั้งใหม่	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ ใหม่มีความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานภายนอก - ส่วนราชการอื่น - สำนักงานปลัด
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการฝึกอบรม อบรมหรือสนับสนุน บุคลากรเข้ารับการ อบรม	- เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อปต. พนักงาน เจ้าหน้าที่เต็มทักษะ ความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อใ้เพิ่ม การปฏิบัติงาน	- อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น - บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อปต.	พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารทุก คน บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อปต.	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม สายงานผู้ปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงานการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- ทั่วไป - วิชาการ	พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติงานทุก คน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน และ สามารถดำเนินชีวิตได้เป็นสุข	- สำนักปลัด
	๒.๓ โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและ การดำเนินชีวิตตามวิถี พอเพียง	- เพื่อพัฒนาและส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	- ทั่วไป - วิชาการ - อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น - บริหาร ท้องถิ่น	ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน และ สามารถดำเนินชีวิตได้เป็นสุข	- สำนักปลัด

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ประเภท	จำนวน				
๓. การจัดการ ศึกษาดูงาน	๓.๑ จัดการศึกษาดูงานของ พนักงานส่วนตำบลผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. กลุ่มพัฒนาสตรี อสม. ผู้สูงอายุ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	-พนักงาน ส่วนตำบล -บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารทุก คน บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.	เป็นไปตาม รายจ่ายของ โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. กลุ่มพัฒนาสตรี อสม. ผู้สูงอายุ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๔. การประชุม พนักงาน	โครงการประชุมประจำเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	- เพื่อชักชวนทบทวน และวางแผนทางการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	- ทั่วไป - วิชาการ - อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น - บริหาร ท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกคน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	สามารถวางแผน ทางการปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการ สังคม
๕. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ	จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการ บริหารงาน อบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานการ ให้บริการประชาชน	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานส่วนตำบล	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการ สังคม