

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

ที่ปรับปรุงใหม่

สำนักปลัด



ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ / ร้องทุกข์



แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ

บรรเทาความเดือดร้อน



หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทา

ความเดือดร้อน



หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทา

ความเดือดร้อน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

สำนักปลัด



การขอข้อมูลข่าวสาร



ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร



ยื่นคำร้อง / ดำเนินการ



๕ / ราย

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ส่วนโยธา



ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า

(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน

หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)

๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

๔. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพของผู้ออกแบบ



นายตรวจ/ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ



นายช่าง พิจารณาแบบ



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

แผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้บริการประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัด

นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ผู้รับผิดชอบงานบริการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ปลัด อบต.

- ☑ การช่วยเหลือและป้องกันสาธารณภัยต่างๆ
- ☑ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคต่างๆ
- ☑ การขอใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ☑ รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ☑ การจัดทำแผนพัฒนา / การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ☑ การขอรับข้อมูลข่าวสารของ อบต.
- ☑ การขอใช้สถานที่ของ อบต.
- ☑ การขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ต่างๆ
- ☑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการคลัง

นางชัชชญา อาจแสน หัวหน้าส่วนการคลัง  
เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ผู้รับผิดชอบงานบริการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

หัวหน้าส่วนการคลัง

- ☑ บริการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้พิการ โรคเอดส์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ☑ รับชำระการส่งให้เดินกองทุนต่างๆ
- ☑ บริการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเบิกจ่ายเงิน และการรับเงิน
- ☑ บริการรับชำระภาษี โรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่
- ☑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนโยธา

นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น หัวหน้าส่วนโยธา  
เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ผู้รับผิดชอบงานบริการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

หัวหน้าส่วนโยธา

- ☑ บริการให้คำปรึกษา และขอแนะนำในการออกแบบการก่อสร้างอาคารกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมาย พ.ร.บ. ขุดและถมดิน
- ☑ การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- ☑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคารและรื้อถอนอาคาร
- ☑ บริการเขียนแผนผังบริเวณและแผนที่แสดงสถานที่ก่อสร้างอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
- ☑ เพื่อประกอบการอนุญาตอาคาร
- ☑ บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง สำรวจ ออกแบบและงานโยธาทั่วไป
- ☑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ขอรับบริการ

การให้บริการต่างๆ ของส่วนราชการ อยู่ในกำกับดูแลของปลัด อบต. หากไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่พอใจในการให้บริการ โปรดแจ้ง ปลัด อบต. หรือ นายก อบต. ได้โดยตรง

โทร. ๐๓๒-๔๕๒๒๕๘