

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วย ให้นำหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเอง มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทาง ปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์ม อีเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิด การตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะ ได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

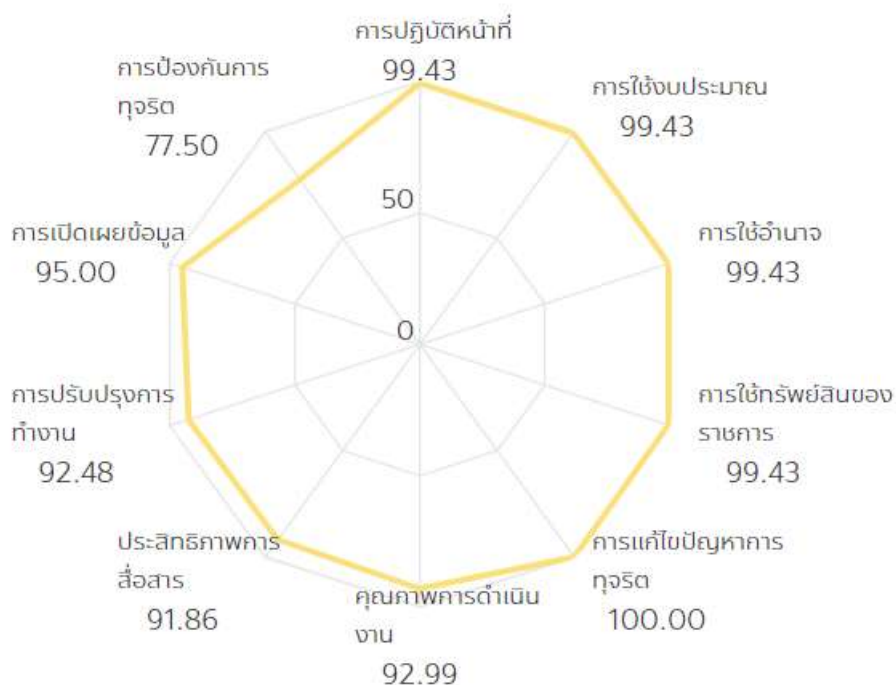
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๐๙ คะแนน

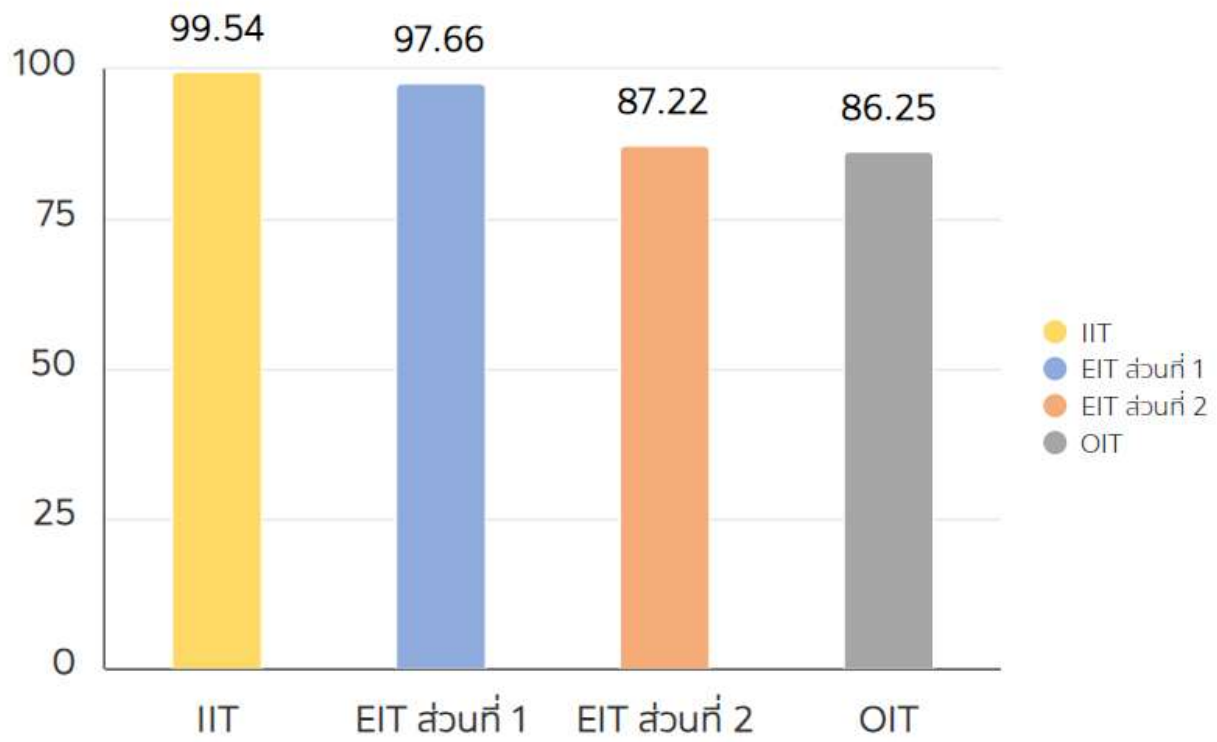
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.43
2	การใช้งบประมาณ	99.43
3	การใช้อำนาจ	99.43
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.43
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.48
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	77.50

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
๑	<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>	<p>๙๘.๘๖</p> <p>๙๘.๘๖</p> <p>๙๘.๘๖</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ผลคะแนนประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>O๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๙๗.๘๗</p> <p>๙๗.๘๗</p> <p>๙๗.๘๗</p> <p>๙๗.๘๐</p> <p>๙๗.๘๗</p> <p>๙๗.๘๗</p> <p>๙๗.๘๗</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
๒	<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p>	<p>๔๘.๘๖</p> <p>๔๘.๘๖</p> <p>๔๘.๘๖</p> <p>๔๗.๘๗</p> <p>๔๗.๘๗</p> <p>๔๗.๘๗</p> <p>๔๗.๘๗</p> <p>๔๗.๘๗</p> <p>๔๗.๘๗</p> <p>๔๗.๘๒</p>	<p>ผลคะแนนประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p>

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๑๘ E-Service O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙๗.๘๗ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถตีพิมพ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนวยการหน้า O๕ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙๗.๘๗ ๙๗.๘๗ ๙๗.๘๒ ๙๗.๘๗ ๙๕.๖๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ผลคะแนนประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ 0๘ Q&A 0๙ Social Network 0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 1๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๖.๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐ ๐ ๐	ผลคะแนน กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนมีการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาต

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
๕	<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>๙๘.๘๖</p> <p>๙๘.๘๖</p> <p>๙๘.๘๖</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ผลคะแนนกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่</p>

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	
๖	<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด</p> <p>๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด</p> <p>0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๙๖.๕๕</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ผลคะแนนกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล พบว่า บุคลากรบาง รายในหน่วยงาน เห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ พร้อมประเมินผลการปฏิบัติงานหรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม</p>

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	<p>0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p> <p>0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	
๗	<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๕.๖๐ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	<p>พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <p>O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p>	<p>๙๗.๑๓</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงาน ควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง</p>	<p>มกราคม ๖๗ ถึง เมษายน ๖๗</p>	
	<p>๒. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy</p> <p>๒. จัดทำประกาศฯ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ</p> <p>๔. ติดตามประเมินผลโดยการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>มกราคม ๖๗ ถึง เมษายน ๖๗</p>	

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การให้บริการและระบบ E-service	ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	๑. เตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก/เจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๔. สำนักรวความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๕. จัดให้มีช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ที่เข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง www.bannaidong.go.th -เพจ/เฟสบุ๊ก “อบต.บ้านในดง” -ไลน์แอด อบต.บ้านในดง</p>	<p>ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗</p>	

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อให้การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มอบหมายให้กองคลัง/งานพัสดุ รับผิดชอบในการดำเนินการ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ยืมพัสดุ/คืนพัสดุ	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหา ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมศึกษาดูงานอย่างไม่เป็นธรรม และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๔. ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗</p>	

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง www.bannaidong.go.th E-Service หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” ๒. เพจ/เฟสบุ๊ก “อบต.บ้านในดง” ๓. ไลน์แอด อบต.บ้านในดง ๔. ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๖๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๕. กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ 	<p>ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗</p>	

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ ของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- หน่วยงานควรกำหนดเป็นนโยบายและกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถถ่ายทอด ขอความร่วมมือจากส่วนงานในองค์กรได้ เพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมิน เพื่อให้การดำเนินการประเมินขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ