

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา | สำนักปลัด | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๕๒๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน ๓๐ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | | | |
| | | <p>-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างหมายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงเดเมนเว็บไซต์, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์</p> <p>-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง</p> <p>-การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาไปและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> | | | | | | | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดทา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒. | ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖ | <p><u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลี้ยงรับรองส่วนราชการอื่นๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ได้แก่ โครงการเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันปียมหทาราช เป็นต้น ฯลฯ</p> | สำนักปลัด | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบล | สำนักปลัด | แผนงาน/ โครงการ | ๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน | |
| ๔. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น | สำนักปลัด | แผนงาน/ โครงการ | ๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ใช้ จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงาน/ บริหารงาน ทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | |
| ๖. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ายาทำความสะอาด ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงาน/ บริหารงาน ทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....
ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

แบบ ผด.๒

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่นจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|---|---------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบบุคลากร</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางใน ยางนอกหัวเทียน ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๘,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | |
| ๔. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบบุคลากร</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งใช้กับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และเครื่องจักรกลทุกชนิด ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้กับ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๑๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน - ๓๐ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๙. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๒,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | |
| ๑๐. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับฟ้ หมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๖๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|-------------|----------------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | | | | |
| ๑๑. | ด.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบ ภายใน <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรทบทวน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสำหรับฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตร ทบทวนในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ | สำนักปลัด | ๗๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๑๕ วัน | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๒. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <p>ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าน้ำดื่มหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p><u>งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ สำลีและผ้าพันแผล เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง)ถังเก็บเชื้อเพลิง แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถูมีือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ</p> | สำนักปลัด | แผนงาน สาธารณสุข | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน - ๑๕ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๓. | ๓๑-๑๒-๒๕๖๖ | <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p><u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะถึง บึงกุด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)</p> <p>-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)</p> <p>-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามคำพิพากษา</p> <p>-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่าจ้าง แบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี,ค่าจ้าง ทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมนเว็บไซต์,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ,ค่าทำหมันสัตว์</p> <p>-ค่าจ้างแรงงานราษฎรณั้ดำเนินการเอง</p> | กองคลัง | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๕๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๖๐ วัน | จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๔. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | -การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้เกิดมาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ -ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในรายการ -ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ -ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ | กองคลัง | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๑๕ วัน | จัดหา ตาม ความเป็น ตลอด ทั้งปี |
| ๑๕. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุสำนักงาน</u> -ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา สมุด ฯลฯ | กองคลัง | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | จัดหา ตาม ความเป็น ตลอด ทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|----------------|--------------------------|----------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๖. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดัลล์พีแทมิก แป้นพิมพ์ ฯลฯ | กองคลัง | แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งาน บริหารงาน คลัง | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี |
| ๑๗. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๑๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๓๐ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|---|-------------------------|------------------------|------------|---------------------|----------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑๘. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <p>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานตามคำพิพากษา</p> <p>-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่า</p> <p>รับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี</p> <p>, ค่าจ้างทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>บัญชี, ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมนเว็บไซต์,</p> <p>ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์</p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้</p> <p>สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น</p> | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๑๕ วัน | - |
| ๑๙. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ปากกา</p> <p>แฟ้ม กระดาษ ฯลฯ</p> | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------|---------------------|----------------|-------------|---------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๐. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น -ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | - |
| ๒๑. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๒,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | - |
| ๒๒. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์ หมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๒๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมาย เหตุ |
|--------------|---------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------|---------------------|----------------|-------------|------------------------|--------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๓. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น -ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขยายนาจำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๒๑ บาท ต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๒๓๑,๕๒๕ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ทุกวัน ทำการ | - |
| ๒๔. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น -ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขยายนา และ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านในดง | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๕๔๖,๑๑๗ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ตลอด ปี งบประมาณ | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|------------|---------------------|----------------|-------------|---------------------|---|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๕. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ นิคมโยธา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | ดำเนินการ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี |
| ๒๖. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผ้า หมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | ดำเนินการ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|---|-------------------------|------------------------|------------|---------------------|----------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๗. | ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖ | <p><u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจกรมโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา</p> | กองช่าง | - | ๑๖๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๓๐ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------|-----------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน(บาท) | | | | |
| | | <p>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างหน่วยความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเว็บไซต์,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์</p> <p>- ค่าจ้างแรงงานราษฎรที่มีค่าเป็นเอง</p> <p>- การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> | | | | | | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|---|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๘. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าใช้สอย</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.เช่น ถนนทางเท้า ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟทาง ฝ่ายทดน้ำ ฝั้งกัน น้ำและหรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในการ ดูแลและการรับผิดชอบของ อบต.บ้านในดง เป็นต้น ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ | กองช่าง | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน | ดำเนินการ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี |
| ๒๙. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ บัลลอสต์ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา | ๑๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน | ดำเนินการ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๐. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ เช่น ปูนซีเมนต์ ตะปู ทราย ฯลฯ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา | ๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๑๕ วัน | ค่าเป็น การ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี |
| ๓๑. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยาง ยางนอก หัวเทียน ฯลฯ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | ค่าเป็น การ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--|---|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๒. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งใช้กับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์และเครื่องจักรกลทุก ชนิด ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ส่งทุกวัน ตามราย ละเอียด ใบสั่งซื้อ | - |
| ๓๓. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร เช่น เสียม ใบมีด ฯลฯ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และโยธา | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน " ๗ วัน | ดำเนิน การ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผ.๑.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|----------------|---------------------|---|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๔. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <p><u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุจรรยา เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกัน จรรยา ป้ายเตือน แทนแวนวีเออร์ (แบบ พลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุด ตรวจ แวนป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบอกไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถ หรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> | กองช่าง | แผนงาน/ อุดสาหกรรม และโยธา | ๒๐,๐๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | ดำเนิน การ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผ.ต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|---|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๕. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คำพิพากษา | กองสวัสดิการ สังคม | จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๓๐ วัน | ดำเนิน การ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|----------------|--|---------|----------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | | จำนวน (บาท) | แผนงาน/งาน/ โครงการ | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๖. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น | กองสวัสดิการ สังคม | ๕,๐๐๐ | แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๑๕ วัน | จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี |
| ๓๗. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุสำนักงาน</u> -ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา สมุด ฯลฯ | กองสวัสดิการ สังคม | ๑๕,๐๐๐ | แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี |
| ๓๘. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> -ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับฟ้าหมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ | กองสวัสดิการ สังคม | ๕๕,๐๐๐ | แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี |
| ๓๙. | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุงานบ้านงานครัว</u> -ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้หวาด ฯลฯ | กองสวัสดิการ สังคม | ๑๐,๐๐๐ | แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|--|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๐. | ๐๘ พ.ย.๖๕ | <u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> โครงการร่วมรักษาสายน้ำตามวิถีไทย เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานร่วมรักษาสายน้ำตามวิถี ไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัด สถานที่ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทน วิทยากร เงินรางวัลการประกวด และรายจ่าย อื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ๘๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน ๗ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ได้รับจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๑. | พ.ย.๖๕-มี.ย.๖๖ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูล ฝอยแบบบูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าป้าย โฆษณา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | กองช่าง | แผนงาน/ งาน/โครงการ | ๑๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๑๕ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่นจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|---|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๒. | จ.ค.๖๕-ก.พ.๖๖ | <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๕ บ้านในดง เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๕ บ้านในดง จาก ใ้รนางเขื่อน ปัญญา ถึง นานายพวน ชัยรูป กว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๘๗ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร พร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๐.๘๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๓๗๔ ฝา พร้อมฝั่ง ท่อคอนกรีตอัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ท่อน ฝั่ง ท่อคอนกรีตขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๑๙ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔ หน้า ๖</p> | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และกาารโยธา | ๖๔๐,๙๐๐ | - | - | คัดเลือก/ ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ | ๗๕ วัน | - |

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่นจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|---|-------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๓. | ๕.๓.๖๕-๓.ค.๖๖ | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา เพื่อจ่ายเป็น -โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา จากบ้านนาย บรรพต ตองาม ถึง ไร่ นางเจริญม จันทร์น้อย กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๒๐๓ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๗๕ เมตร ฝังท่อคอนกรีต อัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ท่อน พร้อมฝังท่อคอนกรีต ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำพวด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๒ หน้า ๔๗ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | ๔๙๔,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------|---|-------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๔. | ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖ | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างห้องคอมพิวเตอร์เสริมหลัก รูปตัวยู หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง เพื่อจ่ายเป็น -โครงการก่อสร้างห้องคอมพิวเตอร์เสริมหลัก รูปตัวยู หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากใรนายเรณู นิลวดี ถึง นายายอดยิ่ง สีฟ้า กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑.๔๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร พร้อมฝัง ท่อคอนกรีตอัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ท่อน ฝัง ท่อคอนกรีตขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ บ้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ หน้า ๕๐ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | ๒๙๘,๔๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ✓ ๔๕. | ม.ค. - มิ.ย.๖๖ | <u>งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าในพื้นที่ตำบลบ้านในดง แก่สุนัขและแมว ตามโครงการฯ | สำนักงาน สาธารณสุข | ๔๐,๐๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน - ๑๕ วัน | - |
| ✓ ๔๖. | ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖ | <u>ค่าใช้จ่าย</u> โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่า จัดการเรียนการสอน) เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดหาสื่อการ เรียนการสอน | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๗๖,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน - ๓๐ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผค.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๓. | ๑๔ ม.ค.๖๖ | <u>ค่าใช้สอย</u> โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงาน/ แผนงาน การศึกษา | ๖๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๗ วัน | - |
| ๔๔. | ๑๔ ม.ค.๖๖ | <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและ เยาวชน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก และเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและนมที่ดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๗ วัน | - |

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|-------------------------|--|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๔๙. | ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ | <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการรณรงค์ร่วมใจต้านภัยและช่วยเหลือ ผู้ป่วยเอดส์ เช่น ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการและรายจ่ายอื่นๆ | กองสวัสดิการ สังคม | แผนงาน สังคม สงเคราะห์ | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | - |
| ๕๐. | ก.พ.๖๖ | <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าชุดกีฬา เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าถ้วย รางวัล และรายจ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ๑๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่นจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|---|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ✓ ๕๑. | มี.ค.๖๖ | <p><u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการมหรกรรมการเกษตรและของดีต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายงานมหรกรรมการเกษตรและของดีต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ</p> | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๗ วัน | - |
| ✓ ๕๒. | มี.ค.๖๖-เม.ย.๖๖ | <p><u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นๆ</p> | กองสวัสดิการสังคม | แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สงเคราะห์ | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผต.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านไผ่

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| / ๕๓. | มี.ค.-เม.ย.๖๖ | <p><u>งานก่อสร้าง</u> <u>ขุดลอก</u> ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านไผ่ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านไผ่ จากบ้านนายทรงพันธ์ ศรี ประภา ถึง ไร่นางทองน้อย ตรีนิริรัตน์ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตาม แบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑ หน้า ๓</p> | กองช่าง | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๔. | มี.ค.-เม.ย.๖๖ | <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายสุทธิพล แซ่ฉิ้น ถึง ไร่นางสังเวียน แดงสุวรรณ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงคูกรังให้ลู่ทาง เฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ ช่วงที่ ๒ จากบ้านนางฟู วงศ์ญาติ ถึง ไร่นายเปี่ยม วงศ์ญาติ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงคูกรังให้ลู่ทาง เฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ ช่วงที่ ๓ จากนางนางสาวทองใบ แก้วละเอียด ถึง ไร่นายเวก พ่วงเพกา กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๙๗.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒ หน้า ๔</p> | กองช่าง | แผนงาน/โครงการ | ๔๕๗,๙๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านไผ่

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------|---------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๕. | มี.ค.-เม.ย.๖๖ | <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖</p> <p>บ้านหนองค้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖</p> <p>บ้านหนองค้าง จากบ้านนายศิริ คำวิเศษ ถึง</p> <p>บ้านนายเขน ชัยรูป กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๓</p> <p>เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมलगูรั้วให้ล่งทางเฉลี่ย</p> <p>ข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มีพื้นที่คอนกรีต</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑๕๙ ตารางเมตร (รายละเอียดตาม</p> <p>แบบ อบต.กำหนด)</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข</p> <p>ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ หน้า ๗</p> | กองช่าง | ๕๒,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๖. | มี.ค.-เม.ย.๖๖ | <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ เพื่อจ่ายเป็น -โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ จากบ้านนางมาก ทัศนาลัย ถึง บ้านนางพูน วงศ์ญาติ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร ดินหนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ใช้ปริมาณดินไม่น้อยกว่า ๒๙๙.๒๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลูกรัง กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร ลูกรัง หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ใช้ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๙๓.๕๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ | กองช่าง | แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | ๙๑,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในแดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๗. | เม.ย.๖๖ | <p><u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>-โครงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตเพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-ค่าใช้จ่ายโครงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องเขียน และรายจ่ายอื่นๆ</p> | สำนักงาน ลำปาง | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๕ วัน | - | |

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๔. | เม.ย.๖๖ | <u>คูปอง</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการครอบครัวสุขสันต์ ผู้สูงอายุสดใส เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานครอบครัวสุขสันต์ ผู้สูงอายุสดใส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัด สถานที่พร้อมทำความสะอาด ก่อน-หลัง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---|-------------------------|---|----------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๙. | พ.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖ | <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมเกษตร พฤษฉวีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน เช่น คำอาหาร และคำอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม คำ วิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร คำวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและรายจ่ายอื่นๆ | กองสวัสดิการ สังคม | แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร | ๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | - |
| ๖๐. | พ.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖ | <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจาก พระราชดำริฯ เช่น คำอาหาร และคำอาหาร ว่างพร้อมน้ำดื่ม คำวิทยากร ค่าสมนาคุณ วิทยากร คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและ รายจ่ายอื่นๆ | กองสวัสดิการ สังคม | แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน - ๗ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโนนแดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---|-------------------------|---|----------------|---------------------|----------------|-------------|---|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๖๑. | พ.ค.-ก.ย.๖๖ | ค่าใช้สอย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น - ค่าหนังสือเรียน (๕,๐๐๐ บาท) - ค่าอุปกรณ์การเรียน (๕,๐๐๐ บาท) - ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๗,๕๐๐ บาท) - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๐,๗๕๐ บาท) | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๒๘,๒๕๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕วัน ๗-๑๕วัน ๗-๑๕วัน ๕-๗วัน | - |
| ๖๒. | พ.ค.๖๖ | <u>งบกีฬาและนันทนาการ</u> <u>งบดำเนินการ</u> ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬา อบต.บ้านโนนแดงสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ | กองการศึกษา | แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ๑๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน - ๑๕ วัน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....
แบบ ผค.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในแดง

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๖๓. | พ.ค.-มิ.ย.๖๖ | <p><u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u></p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัว ยู หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูป ตัวยู หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่ จากใรนายบุญชู ทนยิ้ม ถึง ไร่ นายสมหมาย พุ่มตารา กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๒๒๘ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓ หน้า ๕</p> | กองช่าง | ๔๖๑,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | - | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๖.....

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--|-------------------------|------------------------|----------------|---------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/ งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๖๔. | มิ.ย.๖๖ | <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> ค่าใช้สอย โครงการอนุรักษ์พันธุภูมิปัญญาเพื่อ การศึกษาของเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุภูมิปัญญาเพื่อ การศึกษาของเด็กและเยาวชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา | แผนงาน การศึกษา | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน - ๗ วัน | - |