**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**ที่ - วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

**เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

**บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ**

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**๑. เรื่องเดิม**

**ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา(วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น**

**๒.ข้อเท็จจริง**

**กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติข้างต้นและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หัวหน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้**

**๑.บุคคลหรือคณะกรรมการ**

**๑.๑บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

**(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจาณาคัดเลือกข้อเสนอ**

**(๒)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

**(๓)คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

**(๔)คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา**

**(๕)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

**(๖)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**(๗)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือานจ้าง**

**(๘)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง**

**(๙)ผู้ควบคุมงาน**

**๑.๒บุคคลหรือคณะกรรมการ/................**

**-๒-**

**๑.๒บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา**

**(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

**(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

**(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**

**(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**(๕)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา**

**๑.๓บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

**(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

**(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ**

**เชิญชวน**

**(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก**

**(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**(๕)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ**

**(๖)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

**๑.๔คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย**

**๒.หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน**

**๒.๑บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน**

**๒.๒คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม**

**๒.๓หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามรูปแบบของกระทรวงการคลัง**

**๒.๔หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้**

**๒.๕การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง**

**ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ**

**๓.๑พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**๓.๒ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**พ.ศ. ๒๕๖๐**

**๓.๓ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน/..............**

**-๓-**

**๓.๓ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)**

**พ.ศ. ๒๕๕๘**

**๓.๔หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๒.๕/๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐**

**๓.๕หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๓.๓/ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐**

**ข้อพิจารณา**

**ตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่กำหนดไว้ได้ตามอัตราที่กำหนดโดยชอบด้วยกฏหมายเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐**

**ข้อเสนอ**

**เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางและกฏหมายที่เกี่ยวข้องจึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ดังนี้**

**คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้**

**๑.นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประธานกรรมการ**

**๒.นางชัชชญา อาจแสน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ**

**๓.นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ**

**๔.นางอาทิตยา คชกฤษ หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ**

**๕.นางสาวดุษฎี ปรีชากร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ**

**๖.นางสาวอวยพร แสงศิลา ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ**

**๗.นางดารุวรรณ จันทร์สุข เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ**

**เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการต่อไป หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/...............**

**-๔-**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้**

**(ลงชื่อ)................................เจ้าหน้าที่**

**(นางดารุวรรณ จันทร์สุข)**

**(ลงชื่อ)..............................หัวหน้าเจ้าหน้าที่**

**(นางชัชชญา อาจแสน)**

**(ลงชื่อ)...................................**

**(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**เห็นชอบ/อนุมัติ**

**(นายถนอง แสงศิลา)**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**ที่ ๒๗๘/๒๕๖๐**

**เรื่อง แต่งตั้งคระกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**อำเภอ ท่ายาง จังหวัด เพชรบุรี**

**......................................................**

**ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวง**

**มหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงจะดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

**บุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลังกำหนด ฉะนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงดังต่อไปนี้**

**๑.คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย**

**๑.๑นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประธานกรรมการ**

**๑.๒.นางชัชชญา อาจแสน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ**

**๑.๓.นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ**

**๑.๔.นางอาทิตยา คชกฤษ หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ**

**๑.๕.นางสาวดุษฎี ปรีชากร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ**

**๑.๖.นางสาวอวยพร แสงศิลา ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ**

**๑.๗.นางดารุวรรณ จันทร์สุข เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ**

**ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ต่อไป**

**ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/.........**

**-๒-**

**ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

**สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐**

**(ลงชื่อ).................................**

**(นายถนอง แสงศิลา)**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**...........................................................**

**ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนด**

**ให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่ ที่ ม.๐๘๐๓.๓/ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น**

**ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม ดังนี้**

**๑.บุคคลหรือคณะกรรมการ**

**๑.๑บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

**(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจาณาคัดเลือกข้อเสนอ**

**(๒)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

**(๓)คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

**(๔)คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา**

**(๕)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

**(๖)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**(๗)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือานจ้าง**

**(๘)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง**

**(๙)ผู้ควบคุมงาน**

**๑.๒บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา**

**(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

**๒.คณะกรรมการ/.............**

**-๒-**

**(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

**(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**

**(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**(๕)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา**

**๑.๓บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

**(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

**(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ**

**เชิญชวน**

**(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก**

**(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**(๕)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ**

**(๖)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

**๑.๔คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย**

**๒.หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน**

**๒.๑บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วงเงินในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์** | **อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)** | | | **หมายเหตุ** |
| **บุคคลต่องาน** | **คณะกรรมการต่อครั้งที่มาประชุม** | |  |
| **ประธาน** | **กรรมการ** |  |
| **ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท** | **๕๐๐** | **๗๐๐** | **๕๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท** | **๙๐๐** | **๑,๐๐๐** | **๙๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท** | **-** | **๑,๒๐๐** | **๑,๐๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท** | **-** | **๑,๓๐๐** | **๑,๑๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป** | **-** | **๑,๕๐๐** | **๑,๒๐๐** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วงเงินในการจัดจ้างพัสดุ** | **อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)** | | | **หมายเหตุ** |
| **บุคคลต่องาน** | **คณะกรรมการต่อครั้งที่มาประชุม** | |  |
| **ประธาน** | **กรรมการ** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท** | **๙๐๐** | **๑,๐๐๐** | **๙๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท** | **๑,๐๐๐** | **๑,๒๐๐** | **๑,๐๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท** | **๑,๑๐๐** | **๑,๓๐๐** | **๑,๑๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป** | **๑,๒๐๐** | **๑,๕๐๐** | **๑,๒๐๐** |  |

**๒.๒ หลักฐานการ/.........**

**-๓-**

**๒.๒หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน**

**๒.๓นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ**

**ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป**

**ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

**(นายถนอง แสงศิลา)**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**