**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**ที่ - วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

**เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

 **บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ**

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

 **๑. เรื่องเดิม**

 **ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา(วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น**

 **๒.ข้อเท็จจริง**

 **กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติข้างต้นและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หัวหน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้**

 **๑.บุคคลหรือคณะกรรมการ**

 **๑.๑บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

 **(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจาณาคัดเลือกข้อเสนอ**

 **(๒)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

 **(๓)คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

 **(๔)คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา**

 **(๕)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

 **(๖)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 **(๗)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือานจ้าง**

 **(๘)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง**

 **(๙)ผู้ควบคุมงาน**

**๑.๒บุคคลหรือคณะกรรมการ/................**

**-๒-**

 **๑.๒บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา**

 **(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

 **(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

 **(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**

 **(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 **(๕)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา**

 **๑.๓บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

 **(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

 **(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ**

**เชิญชวน**

 **(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก**

 **(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 **(๕)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ**

 **(๖)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

 **๑.๔คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย**

 **๒.หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน**

 **๒.๑บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน**

 **๒.๒คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม**

 **๒.๓หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามรูปแบบของกระทรวงการคลัง**

 **๒.๔หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้**

 **๒.๕การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง**

 **ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ**

 **๓.๑พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

 **๓.๒ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**พ.ศ. ๒๕๖๐**

 **๓.๓ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน/..............**

**-๓-**

 **๓.๓ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)**

**พ.ศ. ๒๕๕๘**

 **๓.๔หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๒.๕/๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐**

 **๓.๕หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๓.๓/ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐**

 **ข้อพิจารณา**

 **ตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่กำหนดไว้ได้ตามอัตราที่กำหนดโดยชอบด้วยกฏหมายเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐**

 **ข้อเสนอ**

 **เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางและกฏหมายที่เกี่ยวข้องจึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ดังนี้**

 **คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้**

 **๑.นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประธานกรรมการ**

 **๒.นางชัชชญา อาจแสน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ**

 **๓.นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ**

 **๔.นางอาทิตยา คชกฤษ หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ**

 **๕.นางสาวดุษฎี ปรีชากร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ**

 **๖.นางสาวอวยพร แสงศิลา ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ**

 **๗.นางดารุวรรณ จันทร์สุข เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ**

 **เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการต่อไป หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/...............**

**-๔-**

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้**

**(ลงชื่อ)................................เจ้าหน้าที่**

**(นางดารุวรรณ จันทร์สุข)**

**(ลงชื่อ)..............................หัวหน้าเจ้าหน้าที่**

**(นางชัชชญา อาจแสน)**

**(ลงชื่อ)...................................**

**(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**เห็นชอบ/อนุมัติ**

**(นายถนอง แสงศิลา)**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**ที่ ๒๗๘/๒๕๖๐**

**เรื่อง แต่งตั้งคระกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**อำเภอ ท่ายาง จังหวัด เพชรบุรี**

**......................................................**

 **ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวง**

**มหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงจะดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

**บุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลังกำหนด ฉะนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงดังต่อไปนี้**

 **๑.คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย**

 **๑.๑นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประธานกรรมการ**

 **๑.๒.นางชัชชญา อาจแสน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ**

 **๑.๓.นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ**

 **๑.๔.นางอาทิตยา คชกฤษ หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ**

 **๑.๕.นางสาวดุษฎี ปรีชากร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ**

 **๑.๖.นางสาวอวยพร แสงศิลา ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ**

 **๑.๗.นางดารุวรรณ จันทร์สุข เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ**

 **ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ต่อไป**

**ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/.........**

**-๒-**

 **ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

 **สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐**

**(ลงชื่อ).................................**

 **(นายถนอง แสงศิลา)**

 **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

**...........................................................**

 **ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนด**

**ให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่ ที่ ม.๐๘๐๓.๓/ว๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น**

 **ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม ดังนี้**

 **๑.บุคคลหรือคณะกรรมการ**

 **๑.๑บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

 **(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจาณาคัดเลือกข้อเสนอ**

 **(๒)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

 **(๓)คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

 **(๔)คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา**

 **(๕)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

 **(๖)คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 **(๗)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือานจ้าง**

 **(๘)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง**

 **(๙)ผู้ควบคุมงาน**

 **๑.๒บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา**

 **(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

**๒.คณะกรรมการ/.............**

**-๒-**

 **(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

 **(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**

 **(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 **(๕)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา**

 **๑.๓บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

 **(๑)คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

 **(๒)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ**

**เชิญชวน**

 **(๓)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก**

 **(๔)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 **(๕)คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ**

 **(๖)คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

 **๑.๔คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย**

 **๒.หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน**

 **๒.๑บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วงเงินในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์** | **อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)** | **หมายเหตุ** |
| **บุคคลต่องาน** | **คณะกรรมการต่อครั้งที่มาประชุม** |  |
| **ประธาน** | **กรรมการ** |  |
| **ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท** | **๕๐๐** | **๗๐๐** | **๕๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท** | **๙๐๐** | **๑,๐๐๐** | **๙๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท** | **-** | **๑,๒๐๐** | **๑,๐๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท** | **-** | **๑,๓๐๐** | **๑,๑๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป** | **-** | **๑,๕๐๐** | **๑,๒๐๐** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วงเงินในการจัดจ้างพัสดุ** | **อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)** | **หมายเหตุ** |
| **บุคคลต่องาน** | **คณะกรรมการต่อครั้งที่มาประชุม** |  |
| **ประธาน** | **กรรมการ** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท** | **๙๐๐** | **๑,๐๐๐** | **๙๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท** | **๑,๐๐๐** | **๑,๒๐๐** | **๑,๐๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท** | **๑,๑๐๐** | **๑,๓๐๐** | **๑,๑๐๐** |  |
| **ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป** | **๑,๒๐๐** | **๑,๕๐๐** | **๑,๒๐๐** |  |

**๒.๒ หลักฐานการ/.........**

**-๓-**

 **๒.๒หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน**

 **๒.๓นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ**

 **ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป**

 **ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

**(นายถนอง แสงศิลา)**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**