

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้มีการลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ <a href="https://www.bannaidong.go.th">https://www.bannaidong.go.th</a>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใน ดง อำเภอกำ ยง จังหวัด เพชรบุรี	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	(ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านในดง)	รายละเอียดตาม <a href="https://www.bannaidong.go.th">https://www.bannaidong.go.th</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

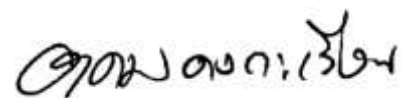
ลงชื่อ



(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอาคม คงกะเรียน)

ผู้รับรองรายงาน