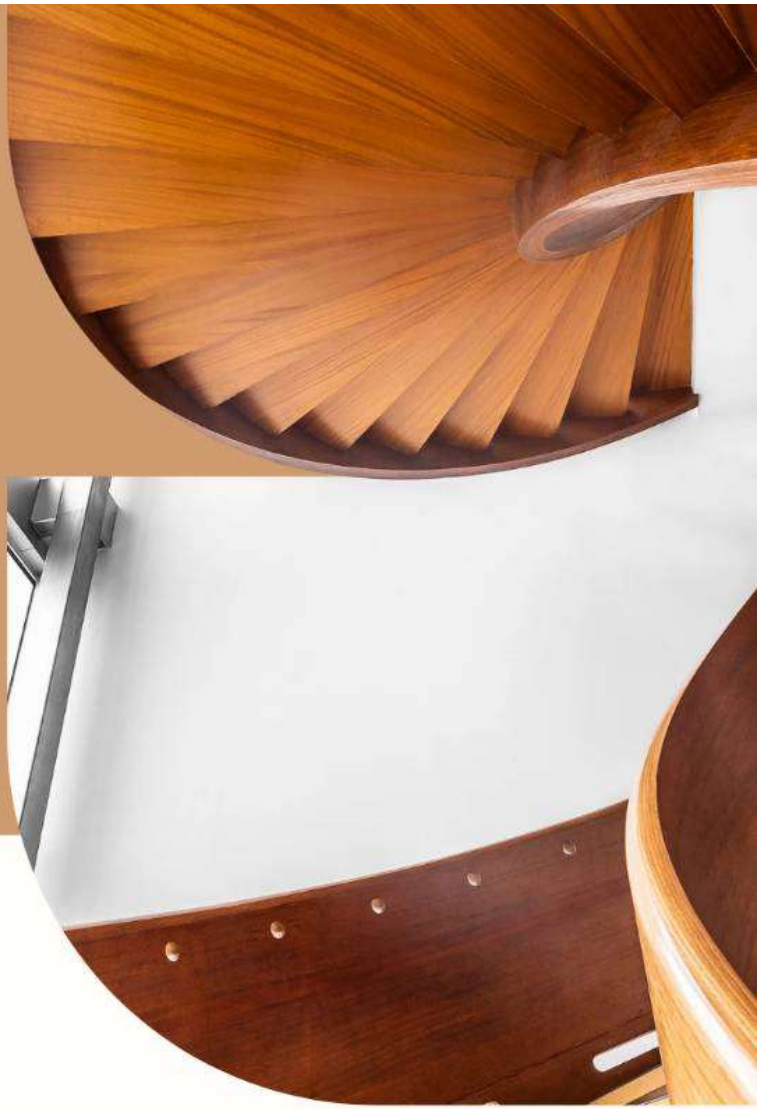




องค์การบริหารส่วนตำบลในดง  
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

พฤษภาคม ๒๕๖๕



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัด

[WWW.BANNAIDONG.GO.TH](http://WWW.BANNAIDONG.GO.TH)

[bannaidong62@gmail.com](mailto:bannaidong62@gmail.com)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาคม คงกระเรียน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

.....

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ดังนี้

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล           | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ          |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา             | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       | กรรมการ          |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เลขานุการ        |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานส่ง

ให้ทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

อาคม คงกะเรียน

(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ ๓๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

.....

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ดังนี้

- |                       |                           |                      |
|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางอาทิตย์ยา คชกฤษ | หัวหน้าสำนักปลัด          | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นางบังเอิญ คำมูล   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางนิภา ศิริพันธ์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด

แล้วรายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาคม คงกระเรียน

(นายอาคม คงกระเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ ๓๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

.....

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนัยแห่ง  
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ  
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงของกองคลัง ดังนี้

- |                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางซัชชญา อางแสน ผู้อำนวยการกองคลัง                       | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นางนัฐวรรณ พันธุ์บ้านแหลม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวชมภู คะชะมา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ          | คณะกรรมการ           |
| ๔. นางดารุวรรณ จันทร์สุข เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            | คณะกรรมการ           |
| ๕. นางสาวชลลดา พ่วงสม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ     | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองคลังเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังแล้ว

รายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯทราบทุก ๖ เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด  
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาคม คงกะเรียน

(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนัยแห่ง  
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ  
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงของกองช่าง ดังนี้

- |                            |                     |                        |
|----------------------------|---------------------|------------------------|
| ๑. นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น | ผู้อำนวยการกองช่าง  | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายนิพนธ์ สีนาก         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางสาวกฤติยา บุญเต็ม    | จ้างเหมาบริการ      | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางสาวธัญญา ลำทะแย      | จ้างเหมาบริการ      | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างแล้ว  
รายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย  
ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด  
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาคม คงกะเรียน  
(นายอาคม คงกะเรียน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
ที่ ๓๕๖/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

.....  
ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนัยแห่ง  
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ  
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ดังนี้

- |                              |                         |                        |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ๑. นางอวยพร แสงศิลา          | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นางบุญเรือน บุญอยู่       | ครู คศ.๑                | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ เกษสุริยงค์ | จ้างเหมาบริการ          | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกอง  
การศึกษาแล้วรายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย  
ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด  
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาคม คงกะเรียน  
(นายอาคม คงกะเรียน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

.....

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนัยแห่ง  
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ  
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
จัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- |                           |                                                           |                      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวจิรา บุญมา       | นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นางสาวจารุเพ็ญ ยอดเกตุ | จ้างเหมาบริการ                                            | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวกมลชนก คงปลาเค้า | จ้างเหมาบริการ                                            | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการ  
สังคม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกอง  
สวัสดิการสังคม แล้วรายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย  
ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด  
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาคม คงกะเรียน  
(นายอาคม คงกะเรียน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ ๓๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ระดับหน่วยงานย่อยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

.....

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานย่อย ดังนี้

**สำนักปลัด**

๑. นางอาทิตยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางบังเอิญ คำมูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ

**กองคลัง**

๑. นางซัชชญา อาจแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนัฐวรรณ พันธุ์บ้านแหลม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชมภู คะชะมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางดารุวรรณ จันทร์สุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวชมภู คะชะมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

**กองช่าง**

๑. นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิพนธ์ สีนา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกฤติยา บุญเต็ม	จ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวธัญญา ลำทะแย	จ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑. นางอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวขวัญเรือน บุญอยู่	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ เกษสุริยงค์	จ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

**กองสวัสดิการสังคม**

๑. นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจารุเพ็ญ ยอดเกต	จ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกมลชนก คงปลาเค้า	จ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
  ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
  ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
  ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
  ๕. ให้เลขานุการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง แล้วรายงานส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯทราบทุก ๖ เดือน
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาคม คงกะเรียน

(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

แผนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

อำเภอท่ายางจังหวัดเพชรบุรี



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ปี ๒๕๖๗			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๕	ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผน บริหารจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง		↔														คณะทำงาน บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๖	เสนอแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา อนุมัติ		↔														คณะทำงาน บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๗	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความ เสี่ยง ต่อกอง/งาน หรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง		↔														คณะทำงาน บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๘	ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖		←													→	คณะทำงาน บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ปี ๒๕๖๗			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๙	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ และจัดทำร่าง รายงานติดตามประเมินผลการ บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง																	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑๐	รายงานผลการติดตามประเมินผล การดำเนินงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อ บริหาร																	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑๑	ประชุมพิจารณาปรับปรุงแผน บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง																	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ปี ๒๕๖๗			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑๒	เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อ ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ																←→	ทุกกอง/งาน
๑๓	ประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี และจัดทำ ปค.๔ และ ปค.๕																←→	คณะทำงาน บริหารจัดการ ความเสี่ยง